

婦女事務委員會
2025-26 年度婦女自強基金(第一輪)
專題計劃 - 婦女參與社區服務計劃
申請表格
Women's Commission
2025-26 Women Empowerment Fund (First Round)
Thematic Project –
Programme on Women's Participation in Community Services
Application Form

參考樣本

(只供內部填寫 Official Use Only)

申請編號

Application No _____

1. 此表格只適用於專題計劃 - 婦女參與社區服務計劃(社區服務計劃)。填寫本申請表格前，請先細閱**2025-26 年度婦女自強基金(第一輪)專題計劃 - 婦女參與社區服務計劃申請指引**(《申請指引》)(可於婦女自強基金網站<<http://www.wef.gov.hk>>下載)。
This application form is only applicable to Thematic Project – Programme on Women's Participation in Community Services (Community Services Programme). Please carefully read through **2025-26 Women Empowerment Fund (First Round) Guide to Application for Thematic Project – Programme on Women's Participation in Community Services (the Guide)** which is available at the Women Empowerment Fund website at <<http://www.wef.gov.hk>> before completing this application form.
2. 項目下的所有活動須於 **2026 年 9 月 30 日或之前完成**，確實日期以「撥款通知書」載列的日期為準。
All activities under the project are expected to be **completed on or before 30 September 2026**. The confirmed date will be set out in the "Approval Letter of Funding Allocation".
3. 擬訂項目的財政預算時，所有收入與支出必須以港幣為計算單位。
When preparing the budget of the project, all income and expenditure must be denominated in **Hong Kong dollars**.
4. 申請機構須提供本申請表格要求的資料及附上相關的證明文件，以便評審申請。如申請機構未能提供全部所需資料，有關申請將不獲考慮。
Applicant organisation shall provide all information required in this application form and attach relevant supporting documents to facilitate assessment of the application. Your application will not be considered if you fail to provide all the required information.
5. 申請機構遞交的所有資料（包括但不限於申請表格及相關的證明文件）概不退還。
All information (including but not limited to the application form and relevant supporting documents) submitted by the applicant organisation will not be returned.
6. 申請機構須備悉載於附件的《收集個人資料聲明》。
Applicant organisation shall note the "Personal Information Collection Statement" at Annex.

請清晰填寫申請表格及提供詳細資料。如資料不全，申請將不獲考慮。

項目名稱 Project Title (中文 Chi) (英文 Eng)	例子：耆妙「女」程		
申請機構 Applicant Organisation (中文 Chi) (英文 Eng)			
推行項目的地區 (可選擇多於一個地區) Districts of Implementation (more than one district can be selected) 請在適當的方格填上「✓」號。 Please put a "✓" in the appropriate box.	☐ 中西區 Central & Western ☐ 灣仔 Wan Chai ☐ 深水埗 Sham Shui Po ☐ 離島 Islands ☐ 西貢 Sai Kung ☐ 荃灣 Tsuen Wan ☐ 全港各區 All districts in HK	☐ 東區 Eastern ☐ 九龍城 Kowloon City ☐ 油尖旺 Yau Tsim Mong ☒ 葵青 Kwai Tsing ☐ 沙田 Sha Tin ☐ 屯門 Tuen Mun	☐ 南區 Southern ☐ 觀塘 Kwun Tong ☐ 黃大仙 Wong Tai Sin ☐ 北區 North ☐ 大埔 Tai Po ☐ 元朗 Yuen Long
項目主題 Project Theme 就申請項目自行設定一個主題。	請提供擬議項目的主題。 Please provide the theme for the proposed project.		
婦女參加者目標人數 ¹ Target No. of Women Participants ¹	15 人 persons		
申請總額 Total Amount Sought	\$ 例子:\$122,830		

每個社區服務項目資助上限為港幣 40 萬。

¹ 婦女參加者目標人數不得少於 15 人。在擬訂項目時，申請機構須仔細考慮能否招募足夠的婦女參加者。申請獲接納後，如機構最終未能招募最少 15 位婦女參加者，婦委會有關終止對該項目的撥款，機構須悉數退還已獲發的款項。

The target number of women participants shall not be less than 15. Applicant organisation should consider carefully whether sufficient women participants can be recruited when drawing up the project. Upon acceptance of the application, if the organisation fails to recruit at least 15 women participants for the project, the WoC reserves the right to terminate funding for the approved project and the organisation is required to return to the WoC all the funds received.

請確保以下資料正確無誤。

甲部 – 申請機構資料

Section A – Particulars of the Applicant Organisation

1. 申請機構資料 Information of the Applicant Organisation

名稱 (中文 Chi)	
Name (英文 Eng)	
地址 Address	
網址 Website	
社交媒體 Social Media (例如 e.g. Facebook/Instagram)	☐ Facebook _____ ☐ Instagram _____ ☐ 其他(請註明) Others (Please specify): _____ ☐ 沒有 NIL

請選擇機構的社交媒體，並提供有關媒體帳號(如有)。

2. 負責人 Responsible Person

(a) 申請機構負責人 Person-in-charge of the Applicant Organisation

姓名 Name (如香港身份證所示) (As shown on HKID card)	☐ 先生 Mr ☐ 女士 Ms		
職銜 Post Title			
電話號碼 Tel No.		傳真 Fax No.	
電郵地址 Email Address			

(b) 項目主管² Officer-in-charge of the Project²

姓名 Name (如香港身份證所示) (As shown on HKID card)	☐ 先生 Mr ☐ 女士 Ms		
職銜 Post Title			
電話號碼 Tel No.		傳真 Fax No.	
電郵地址 Email Address			

(c) 獲授權人 Authorised Person of the Organisation

姓名 Name (如香港身份證所示) (As shown on HKID card)	☐ 先生 Mr ☐ 女士 Ms		
職銜 Post Title			
電話號碼 Tel No.		傳真 Fax No.	
電郵地址 Email Address			

² 機構負責人或獲授權人與項目主管不得為同一人。

Person-in-charge or authorised person of the organisation should not be the same person as the officer-in-charge of the project.

3. 註冊資料（必須在適當的方格填上「✓」號。）

Registration Information (must put a "✓" in the appropriate box.)

申請機構的註冊狀況 **必須提供相關註冊證明文件的影印本，否則該申請將不獲受理。**

The status under which the applicant organisation is registered (please provide **photocopy of the relevant registration certificate(s)**). Otherwise, the application will not be considered.)

(a) 註冊類型

Type of Registration

- ☐ 根據《公司條例》（第 622 章）或前身《公司條例》（第 32 章）註冊成立的公司；或
A company incorporated under the Companies Ordinance (Cap. 622) or under the former Companies Ordinance (Cap. 32); or
- ☐ 根據《社團條例》（第 151 章）在香港註冊的組織；或
A society established in Hong Kong under the Societies Ordinance (Cap. 151); or
- ☐ 法定團體或按法規在香港成立的團體。
A statutory body or a body incorporated in Hong Kong by statute.

(b) 機構性質

Nature of Organisation

- (i) 貴機構是否註冊非牟利機構？
Is your organisation a registered non-profit making organisation? 是 yes ☐ 否 no ☐

- (ii) 貴機構是否具慈善性質的非政府機構³？
Is your organisation a charitable non-governmental organisation³? 是* yes* ☐ 否 no ☐

***（如是，請提供根據《稅務條例》第 88 條獲豁免繳稅的證明文件副本。）**

Is your organisation a charitable non-governmental organisation³?

* (If yes, please provide a photocopy of the relevant document showing the exemption from tax under Section 88 of the Inland Revenue Ordinance.)

³ 具慈善性質的非政府機構是指按《稅務條例》（第 112 章）第 88 條獲豁免繳稅的慈善機構或慈善信託機構。

A charitable non-governmental organisation refers to a charitable institution or trust of a public character which is exempt from tax under Section 88 of the Inland Revenue Ordinance (Cap. 112).

(c) 收入或資產攤分

Share of Income or Assets

- (i) 機構的公司組織大綱及註冊章程細則 / 團體章程或組織大綱及註冊章程細則有否列明：

(必須提供有關章程的影印本並註明相關內容的頁數及段數。)

Has the Constitution or the Memorandum and Articles of Association of the organisation specified:

(Please provide the photocopy of relevant Constitution or Memorandum and Articles of Association and specify the relevant page and paragraph numbers.)

- 機構為非牟利性質；
the organisation is non-profit making;_

有 yes ☒ 沒有 no ☐

(第 1 頁第 3 段)
(Paragraph ____
of page ____)

- 成員不得攤分其收入或資產；
its members shall not take any shares of
its income or assets;_

有 yes ☐ 沒有 no ☐

(第__頁第__段)
(Paragraph ____
of page ____)

- 一旦機構解散，其成員亦不得攤分其收入
或資產。
its members shall not take any shares of
its income or assets upon dissolution of
the organisation.

有 yes ☐ 沒有 no ☐

(第__頁第__段)
(Paragraph ____
of page ____)

- (ii) 貴機構以往未曾攤分收入或資產予成員
Your organisation has never shared its
income/assets to its members in the past

是 yes ☐ 否 no ☐

- (iii) 貴機構承諾在獲基金資助的項目推行期內不會攤分
收入或資產予成員
Your organisation declared not to share during the
term of funded project its income/assets to its
members

是 yes ☐ 否 no ☐

需遞交文件證明申請機構為非牟利，並註明相關條文的位
置。

例如：機構呈上的公
司組織大綱第 1 頁
的第 3 段中有提及
機構屬非牟利機構，
需指出相應位置。

4. 申請機構簡介

Brief Description of the Applicant Organisation

請簡介申請機構(包括機構成立日期、宗旨、規模及主要成員等)。

Please briefly introduce the applicant organisation (including the date of establishment, aims, scale and key personnel of the organisation, etc.)

5. 舉辦活動的相關經驗⁴

Relevant Experience on Organising Activities⁴

請概述申請機構在截止申請日期前過去兩年舉辦的活動(包括申請機構在該活動所負責的範疇、活動舉辦日期、對象、受惠人數、成果等)，並提交文件以茲證明。如沒有舉辦活動，請填上「沒有」。

Please briefly describe the activities organised by the applicant organisation in the past two years prior to the deadline of application (including the scope of responsibilities of the applicant organisation in the activities, the date of activities, target groups, number of beneficiaries, result, etc), and provide supporting proof. If the organisation has not organised any activities, please fill in "Nil".

介紹機構過去兩年舉辦活動的經驗，並提交文件以茲證明。

⁴ 如申請機構把此部份留空或沒有提交文件證明，機構將被視為沒有相關經驗。

If the applicant organisation leaves this part blank or fails to provide supporting proof, the organisation will be regarded as having no relevant experience.

乙部 – 合辦機構資料
Section B – Particulars of Co-organiser(s)

承辦商不視作合辦機構。

如項目涉及合辦機構，請填寫乙部（如有需要，請另頁填寫）。否則，請繼續填寫丙部。
只提供場地、導師、服務或協助宣傳單位不視作合辦機構。

Where the project involves co-organiser(s), please fill in Section B (please attach separate sheet(s) if necessary). Otherwise, please continue to complete Section C.

Organisations solely provide support through the provision of venue, instructor, service or assistance in promotion will not be regarded as co-organiser(s).

1. 合辦機構資料
Information of Co-organiser(s)

名稱 (中文 Chi) Name (英文 Eng)			
地址 Address			
網址 Website			
社交媒體 Social Media (例如 e.g. Facebook/Instagram)	☐ Facebook		
	☐ Instagram		
	☐ 其他(請註明) Others (Please specify):		
	☐ 沒有 NIL		

請選擇合辦機構的社交媒體，並提供有關媒體帳號(如有)。

2. 負責人
Responsible Persons

(a) 機構負責人 Person-in-charge of the Organisation

姓名 Name (如香港身份證所示) (As shown on HKID card)	☐ 先生 Mr		
	☐ 女士 Ms		
職銜 Post Title			
電話號碼 Tel No.		傳真 Fax No.	
電郵地址 Email Address			

(b) 機構獲授權人⁵ Authorised Person of the Organisation⁵

姓名 Name (如香港身份證所示) (As shown on HKID card)	☐ 先生 Mr		
	☐ 女士 Ms		
職銜 Post Title			
電話號碼 Tel No.		傳真 Fax No.	
電郵地址 Email Address			

⁵ 機構獲授權人指代表合辦機構負責與申請機構共同營運項目的人士。

Authorised person of the organisation refers to the person who is responsible for operating the project with the applicant organisation on behalf of the co-organiser.

3. 註冊資料（必須在適當的方格填上「✓」號）

Registration Information (must put a "✓" in the appropriate box)

合辦機構的註冊狀況（必須提供相關註冊證明文件的影印本，否則該申請將不獲受理。）

The status under which the co-organiser is registered (please provide **photocopy** of the relevant registration certificate(s). Otherwise, the application will not be considered.)

(a) 註冊類型

Type of Registration

- ☐ 根據《公司條例》（第 622 章）或前身《公司條例》（第 32 章）註冊成立的公司；或
A company incorporated under the Companies Ordinance (Cap. 622) or under the former Companies Ordinance (Cap. 32); or
- ☐ 根據《社團條例》（第 151 章）在香港註冊的組織；或
A society established in Hong Kong under the Societies Ordinance (Cap. 151); or
- ☐ 法定團體或按法規在香港成立的團體。
A statutory body or a body incorporated in Hong Kong by statute.

(b) 機構性質

Nature of Organisation

- (i) 貴機構是否註冊非牟利機構？
Is your organisation a registered non-profit making organisation? 是 yes ☐ 否 no ☐
- (ii) 貴機構是否具慈善性質的非政府機構⁶？
Is your organisation a charitable non-governmental organisation⁶? 是* yes * ☐ 否 no ☐
*（如是，請提供根據《稅務條例》第 88 條獲豁免繳稅的證明文件副本。）
* (If yes, please provide a photocopy of the relevant document showing the exemption from tax under Section 88 of the Inland Revenue Ordinance.)

⁶ 具慈善性質的非政府機構是指按《稅務條例》（第 112 章）第 88 條獲豁免繳稅的慈善機構或慈善信託機構。

A charitable non-governmental organisation refers to a charitable institution or trust of a public character which is exempt from tax under Section 88 of the Inland Revenue Ordinance (Cap. 112).

(c) 收入或資產攤分

Share of Income or Assets

- (i) 機構的公司組織大綱及註冊章程細則 / 團體章程或組織大綱及註冊章程細則有否列明：
(必須提供有關章程的影印本並註明相關內容的頁數及段數。)

Has the Constitution or the Memorandum and Articles of Association of the organisation specified:

(Please provide the photocopy of relevant Constitution or Memorandum and Articles of Association and specify the relevant page and paragraph numbers.)

- 機構為非牟利性質；
the organisation is non-profit making; 有 yes ☒ 沒有 no ☐

(第 1 頁第 3 段)

(Paragraph ____
of page ____)

- 成員不得攤分其收入或資產；
its members shall not take any shares of
its income or assets; 有 yes ☐ 沒有 no ☐

(第 ____ 頁第 ____ 段)

(Paragraph ____
of page ____)

- 一旦機構解散，其成員亦不得攤分其收入或
資產。
its members shall not take any shares of
its income or assets upon dissolution of
the organisation. 有 yes ☐ 沒有 no ☐

(第 ____ 頁第 ____ 段)

(Paragraph ____
of page ____)

- (ii) 貴機構以往未曾攤分收入或資產予成員
Your organisation has never shared its
income/assets to its members in the past 是 yes ☐ 否 no ☐

- (iii) 貴機構承諾在獲基金資助的項目推行期內不會攤分
收入或資產予成員
Your organisation declared not to share during the
term of funded project its income/assets to its
members 是 yes ☐ 否 no ☐

需遞交文件證明合辦
機構為非牟利，並註
明相關條文的位置。

例如：公司組織大綱
第 1 頁的第 3 段中有
提及機構屬非牟利機
構，需指出相應位置。

4. (a) 機構的宗旨和主要提供的服務
Aims and Major Services of the Organisation

(b) 與申請機構合作的性質和詳情
Nature and Details of Collaboration with the Applicant Organisation

(c) 在申請項目內的責任
Responsibility in the Project under Application

1. 項目簡介（包括整個項目的目的、推行原因及項目下每個活動撮要。）

Brief Description of Project (including the objectives and rationale of the project, and a summary of each of the activities under the project.)

[社區服務計劃必須包括(1)培訓課程(兩個層面)；(2)社區服務活動(最少三個)及(3)總結會。請於下方提供詳情。]

[Each project under the Community Services Programme must include (1) training courses (two perspectives); (2) community service activities (at least three activities); and (3) a sharing session. Please provide details below.]

請說明項目的目的、推行原因及項目下每個活動撮要，並提供自訂的社區服務主題和服務的受惠對象，以達致促進關愛共融的目的。

每項社區服務項目包括三個部份：培訓課程、社區服務活動及總結會。

需就每項活動逐一填寫丙部第 2 至 7 項。

2. 培訓課程⁷

Training Courses⁷

第 1 個活動，共 3 個活動
Out of _____

請填寫擬議項目的活動序號及總數。

2.1 第一層面培訓課程名稱

Name of the First Perspective Training Course

(中文 Chi)

例子：義工服務技能培訓課程

(英文 Eng)

2.2 第一層面培訓課程的具體目的

Specific Objective(s) of the First Perspective Training Course

請說明擬舉辦的活動如何配合機構自訂的主題。

2.3 第一層面培訓課程的內容

Details of First Perspective Training Course

請列出每個環節的課程內容。

Please specify the course content of each session.

請細列每個活動環節的內容大綱，如培訓課程的主題／重點及概要等。

例子：

義工服務技能培訓課程分為以下四項環節：

- (1) 認識義務工作內容： 認識義務工作、不同服務對象所需的支援。
- (2) 溝通和表達技巧： 學習如何提升表達能力、溝通能力和聆聽技巧，有效表達自己的想法，建立正向心態。
- (3) 組織活動技巧： 學習活動的策劃技巧，設定目標和執行方法。
- (4) 領導技巧： 學習活動的領導技巧，如何與其他參加者協調並解決問題。

⁷ 每個培訓課程內容須包括兩個層面，第一層面為通用技能；第二層面為針對進行社區服務活動所需的技能，每個層面的培訓課程總時數得少於 8 小時。

Each training course must cover two perspectives. The first perspective refers to generic skills and the second perspective focuses on the skills required for conducting community services activities. The total duration of each perspective training course shall not less than eight hours.

2.4 第二層面培訓課程名稱

Name of the Second Perspective Training Course

(中文 Chi)

例子：服務長者義工培訓課程

(英文 Eng)

2.5 第二層面培訓課程的具體目的

Specific Objective(s) of the Second Perspective Training Course

請說明擬活動如何配合機構自訂的主題。

2.6 第二層面培訓課程的內容

Details of Second Perspective Training Course

請列出每個環節的課程內容。

Please specify the course content of each session.

例子：

服務長者義工培訓課程分為以下四項環節：

- | | |
|--------------------|--|
| (1) 了解長者對數碼科技的認知： | 了解數碼科技產品如何應用於長者生活、長者對掌握數碼科技產品的能力和學習困難。 |
| (2) 了解長者的精神健康： | 了解長者不同的社交行為模式、學習和長者的溝通技巧，加強他們對精神健康的關注。 |
| (3) 認識支援長者的服務： | 認識支援長者的不同社區服務及長者的參與度。 |
| (4) 認識長者義工服務內容和角色： | 認識長者義工服務內容和角色，進行社區服務活動的注意事項，處理情境難題，並與長者建立聯繫。 |

2.7 培訓課程推行時間表

Training Courses Implementation Schedule

例子：

環節 Session	節數 No. of Sessions	每節時數 No. of Hours Per Session	形式 Format	日期／時間 Date / Time	地點 Venue
第一層面 First Perspective					
(1) 認識義務工作內容	1	2	工作坊	2026 年 1 月	社區會堂 活動室
(2) 溝通和表達技巧	1	2	工作坊		
(3) 組織活動技巧	1	2	工作坊		
(4) 領導技巧	1	2	工作坊		
第二層面 Second Perspective					
(1) 了解長者對數碼科技的認知	1	2	工作坊	2026 年 2 月	社區會堂 活動室
(2) 了解長者的精神健康	1	2	工作坊		
(3) 認識支援長者的服務	1	2	工作坊		
(4) 認識長者義工服務內容和角色	1	2	工作坊		

2.8 培訓課程的預計婦女參加者人數

Projected Number of Women Participants of Training Course

例子： 15 人

2.9 培訓課程的預期成效
Expected Outcome of Training Course

例子：

培訓課程 Training Course	預期成效 Expected Outcome
第一層面 First Perspective	讓婦女參加者對義務工作通用技能有初步的認識，了解籌劃活動的基本技巧。
第二層面 Second Perspective	增加婦女參加者對長者服務的了解，充份準備籌劃長者社區服務活動。

2.10 培訓課程成效評估
Evaluation of Training Courses

例子：

成效指標 Outcome Indicators (指標必須是具體、可量化及可實現的) (Indicators must be specific, measurable and achievable)	評估工具 Evaluation Tools
第一層面: First Perspective:	
90%以上婦女參加者認為課程讓她們對義務工作通用技能有初步的認識。	參加者填寫問卷調查。
90%以上婦女參加者認為課程讓她們掌握籌劃活動的基本技巧。	參加者填寫問卷調查。
第二層面: Second Perspective:	
90%以上婦女參加者認為課程能提升她們對長者服務的了解。	參加者填寫問卷調查。
90%以上婦女參加者認為課程能讓她們充份準備籌劃長者社區服務活動。	參加者填寫問卷調查。

3. 社區服務活動 Community Services Activities	第 <u>2</u> 個活動，共 <u>3</u> 個活動 _____ Out of _____														
請填寫擬議項目的活動序號及總數。															
3.1 社區服務活動名稱 Name of the Community Services Activities															
(中文 Chi) 例子：智齡隊友、促進社區關愛 (英文 Eng)															
3.2 具體目的 Specific Objective(s)															
請說明擬舉辦的活動如何配合機構自訂的主題。															
3.3 社區服務活動內容⁸ Details of Community Services Activities															
請詳細列出每個社區服務活動的詳情。 Please specify the details of each community services activity. 例子：															
列出每個社區服務活動的擬定形式、服務受惠對象、內容等。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> 社區服務活動籌備工作坊(如有): Preparation Workshop of Community Services Activity (if any): </td> </tr> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">日期 Date</td> <td style="padding: 5px;">2026 年 3 月 (3 節)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">時間 Time</td> <td style="padding: 5px;">上午 10 時至 1 時 / 下午 2 時至 5 時</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">地點 Location</td> <td style="padding: 5px;">葵涌區</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">婦女參加者人數 Number of Women Participants</td> <td style="padding: 5px;">15</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">形式 Format</td> <td style="padding: 5px;">會議、工作坊</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">內容 Content</td> <td style="padding: 5px;">婦女參加者分組商討和落實每個社區服務活動的執行細節、包括推行時間表、安排和聯絡工作、人手分配、預訂場地、預備物資、制定應變方案等。</td> </tr> </table>		社區服務活動籌備工作坊(如有): Preparation Workshop of Community Services Activity (if any):		日期 Date	2026 年 3 月 (3 節)	時間 Time	上午 10 時至 1 時 / 下午 2 時至 5 時	地點 Location	葵涌區	婦女參加者人數 Number of Women Participants	15	形式 Format	會議、工作坊	內容 Content	婦女參加者分組商討和落實每個社區服務活動的執行細節、包括推行時間表、安排和聯絡工作、人手分配、預訂場地、預備物資、制定應變方案等。
社區服務活動籌備工作坊(如有): Preparation Workshop of Community Services Activity (if any):															
日期 Date	2026 年 3 月 (3 節)														
時間 Time	上午 10 時至 1 時 / 下午 2 時至 5 時														
地點 Location	葵涌區														
婦女參加者人數 Number of Women Participants	15														
形式 Format	會議、工作坊														
內容 Content	婦女參加者分組商討和落實每個社區服務活動的執行細節、包括推行時間表、安排和聯絡工作、人手分配、預訂場地、預備物資、制定應變方案等。														

⁸ 每名婦女參加者須籌備及推行最少 3 個社區服務活動，每名參加者於每個活動服務時數不得少於 3 小時。
 Each women participant is required to devise plans and implement at least 3 community services activities. The number of service hours by each women participant under each activity shall not be less than 3 hours.

例子：

(1) 第一項社區服務活動: The First Community Services Activity:	
活動名稱 Name of Activity	初次認識「你」
服務受惠對象 Target Group of Beneficiaries	65 歲或以上長者
受惠人數 Number of Beneficiaries	20 人
服務地點 Service Location	葵涌區內公共屋邨
活動日期 Date of Activity	2026 年 4 月 (共舉辦 3 次)
活動時間 Time of Activity	上午 10 時至 1 時 / 下午 2 時至 5 時
形式 Format	探訪
內容 Content	婦女探訪邨內獨居長者，透過傾談，共同製作簡單手作，了解長者的情緒健康，建立互信關係。
婦女參加者人數 Number of Women Participants	15
每名婦女參加者的服務時數 Service Hours for Each Women Participant	3

例子：

(2) 第二項社區服務活動: The Second Community Services Activity:	
活動名稱 Name of Activity	腦友記「桌遊樂」
服務受惠對象 Target Group of Beneficiaries	65 歲或以上長者
受惠人數 Number of Beneficiaries	20 人
服務地點 Service Location	葵涌區內長者中心 / 獨居長者
活動日期 Date of Activity	2026 年 5 月 (共舉辦 2 次)
活動時間 Time of Activity	下午 2 時至 5 時
形式 Format	分組遊戲
內容 Content	婦女到訪長者中心，和長者進行分組桌遊，訓練長者的視覺能力及觀察力，提升認知能力；亦透過互相交流，擴闊長者的社交圈子。
婦女參加者人數 Number of Women Participants	15
每名婦女參加者的服務時數 Service Hours for Each Women Participant	3

例子：

(3) 第三項社區服務活動: The Third Community Services Activity:	
活動名稱 Name of Activity	精明「腦」袋
服務受惠對象 Target Group of Beneficiaries	100 (共舉辦 2 次，每次 50 人)
受惠人數 Number of Beneficiaries	65 歲或以上長者
服務地點 Service Location	葵涌區內社區中心
活動日期 Date of Activity	2026 年 6 月(共舉辦 2 次)
活動時間 Time of Activity	下午 2 時至 5 時
形式 Format	工作坊
內容 Content	婦女向長者分享日常生活的數碼資訊，內容涵蓋智能手機操作、數字政府服務應用，例如「智方便」、「醫健通」、「八達通」及其他常用政府流動應用程式，認識網絡安全知識、電話騙徒常用手法等，提高長者的防騙意識。
婦女參加者人數 Number of Women Participants	15
每名婦女參加者的服務時數 Service Hours for Each Women Participant	3

(4) 第四項社區服務活動(如有): The Fourth Community Services Activity (if any):	
活動名稱 Name of Activity	
服務受惠對象 Target Group of Beneficiaries	
受惠人數 Number of Beneficiaries	
服務地點 Service Location	
活動日期 Date of Activity	
活動時間 Time of Activity	
形式 Format	
內容 Content	
婦女參加者人數 Number of Women Participants	
每名婦女參加者的服務時數 Service Hours for Each Women Participant	

如舉辦多於四項社區服務活動，請自行影印上述表格，並填寫有關資料。

If more than four community services activities are conducted, please make copies of the above table and fill in the required information.

3.4 社區服務活動的預期成效

Expected Outcome of Community Services Activities

例子：

社區服務活動 Community Services Activities	預期成效 Expected Outcome
社區服務活動籌備工作坊(如有) Preparation Workshop of Community Services Activity (if any)	婦女參加者能落實每個社區服務活動的細節，包括時間、場地和人手安排、服務受惠長者的詳情。
第一項社區服務活動 The First Community Services Activity	婦女參加者成功與獨居長者溝通，建立良好關係，了解他們的情緒需要並提供適切支援，如轉介輔導服務。
第二項社區服務活動 The Second Community Services Activity	婦女參加者與長者順利進行桌上遊戲，協助訓練長者的思考能力，增加與長者的互動。
第三項社區服務活動 The Third Community Services Activity	婦女參加者讓長者善用資訊科技，便利生活，增強防騙意識，保護長者。
第四項社區服務活動(如有) The Fourth Community Services Activity (if any)	

3.5 社區服務活動成效評估

Evaluation of Community Services Activity

例子：

成效指標 Outcome Indicators (指標必須是具體、可量化及可實現的) (Indicators must be specific, measurable and achievable)	評估工具 Evaluation Tools
社區服務活動籌備工作坊(如有): Preparation Workshop of Community Services Activity (if any):	
90%以上的婦女參加者認為能學習自行籌劃每個社區服務活動的執行細節。	參加者的問卷調查
100%以上的婦女參加者出席。	參加者出席簽到表
第一項社區服務活動: The First Community Services Activity:	
90%以上的婦女參加者認為能了解獨居長者的生活所需支援和精神健康。	參加者的問卷調查
100%以上的婦女參加者出席。	參加者出席簽到表
第二項社區服務活動: The Second Community Services Activity:	
90%以上的婦女參加者認為能順利與長者進行桌上遊戲。	參加者的問卷調查
100%以上的婦女參加者出席。	參加者出席簽到表
第三項社區服務活動: The Third Community Services Activity:	
90%以上的婦女參加者認為活動能增強長者的防騙意識。	參加者的問卷調查
100%以上的婦女參加者出席。	參加者出席簽到表
第四項社區服務活動(如有): The Fourth Community Services Activity (if any):	

4. 總結會
Sharing Session

第 3 個活動，共 3 個活動
_____ Out of _____

The diagram shows a pink arrow pointing from the 'Sharing Session' box to a box labeled '3 of 3'.

請填寫擬議項目的活動序號及總數。

4.1 總結會名稱 **Name of Sharing Session** 請填寫擬議項目的活動序號及總數。

(中文 Chi) :	例子：總結會
(英文 Eng) :	

4.2 總結會具體目的 Specific Objective(s) of Sharing Session

請說明擬舉辦的活動如何配合機構自訂的主題。

4.3 總結會內容 Details of Sharing Session

請細列總結會的舉行詳情和內容重點。

Please specify the details of Sharing Session.

例子：

日期 Date	2026 年 6 月
時間 Time	下午 2 時至 5 時
地點 Location	社區中心會堂
形式 Format	工作坊
內容 Content	● 婦女參加者以小組形式，分享社區服務項目的籌備經驗、與服務受惠對象互動的得著，並由導師給予評價及改善建議。 ● 向完成前述所有活動的婦女參加者頒發證書，鼓勵她們繼續利用自身力量服務社會。

4.4 總結會的婦女參加者人數

Number of Women Participants of Sharing Session

例子：15 人

4.5 總結會的預期成效

Expected Outcome of Sharing Session

4.6 總結會成效評估

Evaluation of Sharing Session

成效指標 Outcome Indicators (指標必須是具體、可量化及可實現的) (Indicators must be specific, measurable and achievable)	評估工具 Evaluation Tools
90%以上的婦女參加者認為總結會有助她們總結整個項目所學的知識及技巧，並提升她們對參與社區服務的意向。	參加者問卷調查

5. 其他活動 (如有) Other Activities (if any)	第 ____ 個活動，共 ____ 個活動 ____ Out of ____
(如舉辦超過一個其他活動，請自行影印第 5.1 至 5.7 項。) (Please make copies of items 5.1 to 5.7 if more than one other activity are to be organised.)	
5.1 活動名稱 Name of Activity	
(中文 Chi) : (英文 Eng) :	
5.2 具體目的 Specific Objective(s)	
5.3 活動內容 Details of Activity 請列出每個環節的內容。 Please specify the content of each activity.	

5.4 活動推行時間表**Implementation Schedule of Activity**

環節 Session	節數 No. of Sessions	每節時數 No. of Hours Per Session	形式 Format	日期／時間 Date / Time	地點 Venue

5.5 活動的參加者人數**Number of Participants of Activity****5.6 活動預期成效****Expected Outcome of Activity****5.7 活動成效評估****Evaluation of Activity**

活動細項 Sub- activity	成效指標 Outcome Indicators (指標必須是具體、可量化及可實現的) (Indicators must be specific, measurable and achievable)	評估工具 Evaluation Tools

6 (a) 項目是否申請或現正接受政府的部分或全部撥款：

Please state whether application for funding from the Government is made or the project is currently funded by the Government in part or in full:

☐ 是 Yes ☐ 否 No

如是，請提供詳情（例如：向那個部門或資助計劃提出申請、申請金額、結果、撥款金額等）。

If yes, please provide details (e.g. department/funding scheme to which the application was submitted, amount sought, results, amount granted, etc.)

申請機構不得就同一項目接受其他政府資助。

(b) 項目是否申請或現正接受其他機構的部分或全部撥款：

Please state whether application for funding from other organisations is made or the project is currently funded by other sources in part or in full:

☐ 是 Yes ☐ 否 No

如是，請提供詳情（例如：向那個機構或資助計劃提出申請、申請金額、結果、撥款金額等）。

If yes, please provide details (e.g. organisation/funding scheme to which the application was submitted, amount sought, results, amount granted, etc.)

7 其他資助途徑（請在適當的方格填上「✓」號。）

Alternative Funding Support (Please put a “✓” in the appropriate box(es).)

如核准的資助款額少於申請的資助款額，申請機構將如何處理？

If the approved funding amount is less than the amount applied for, what will the applicant organisation do?

(a) ☐ 尋求其他收入來源以繼續推行項目 Seek other sources of income to continue

☐ 機構自行承擔開支 Contribution from applicant organisation

☐ 贊助和捐贈 Sponsorship and donation

☐ 增加參加者費用 Increase participants' fee

(b) ☐ 取消項目 Cancel the project

其他（請註明）：

(c) ☐ Others (Please specify): _____

丁部 – 財政預算 Section D – Budget

請使用下列的 Excel 表格擬訂項目的財政預算。備妥後，請列印表格，並連同本申請表格一併遞交。財政預算須清楚列出所有開支項目（包括預算的理據和計算方法）及收入（包括但不限於機構內部資源、贊助及／或捐助、參加者收費和其他收入來源）。**所有收入與支出必須以港幣為計算單位。**

Please use the below Excel form to prepare the budget of the project. Upon completion, please print the form and submit it together with this application form. The budget shall clearly set out all expenditure items (with justifications and calculations) and income (including but not limited to contributions from organisation, sponsorships and/or donations, participants' fee and other sources of income). **All income and expenditure must be denominated in Hong Kong dollars.**



財政預算

(婦女參與社區服務)

請參閱「財政預算」(參考樣本)，以填寫擬議項目的財政預算。

(連按兩下打開檔案 Double click to open the file)

所有活動預計於 2026 年 9 月 30 日或之前完成。確實日期以「撥款通知書」載列的日期為準。

All activities are expected to be completed on or before 30 September 2026. The confirmed date will be set out in the "Approval Letter of Funding Allocation".

戊部 – 其他資料
Section E – Other Details

1. 宣傳安排
Publicity Arrangements

請說明宣傳策略(包括線上及／或線下)及招募參加者等的安排。

例子：

- 於區內張貼宣傳海報及懸掛宣傳橫額。
- 上載宣傳單張於機構網站及社交媒體平台（Facebook、Instagram）。
- 於聯絡群組（WhatsApp、WeChat）發佈活動消息招募參加者。

2. 執行項目的工作人員數目及工作分配（包括義工、申請機構員工等）
Number of Staff Members Implementing the Project and their Respective Duties
(including volunteers, staff of applicant organisation, etc.)

例子：

活動名稱 Name of Activities	工作人員數目及工作分配 No. of Staff Members and Respective Duties
義工服務技能培訓課程	1 位講者，負責分享技巧和經驗； 4 位義工(非婦女參加者)(每節 1 位)，負責安排場地及提供即時支援。
服務長者義工培訓課程	1 位講者，負責講解長者服務內容； 4 位義工(非婦女參加者)(每節 1 位)，負責安排場地及提供即時支援。
智齡隊友、促進社區關愛 籌劃社區服務活動工作坊	1 位講者，負責指導婦女參加者組織和籌備活動的技巧； 3 位義工(非婦女參加者)(每節 1 位)，負責安排場地及提供即時支援。
智齡隊友、促進社區關愛 三項社區服務活動	21 位義工(非婦女參加者)(每節 3 位)，負責安排場地及提供即時支援。
總結會	1 位導師，負責評核及給予即時意見予婦女參加者； 2 位義工(非婦女參加者)，負責安排場地及提供即時支援。
整個項目	1 位項目兼職員工，負責宣傳及推行活動。

3. 項目的工作時間表
Work Schedule of the Project

例子:

月／年 Month / Year	工作 Tasks
2025 年 12 月	宣傳及招募參加者
2026 年 1 月	舉辦義工服務技能培訓課程
2026 年 2 月	舉辦服務長者義工培訓課程
2026 年 3 月	籌劃社區服務活動工作坊 招募服務的受惠對象
2026 年 4 月	舉辦第 1 個社區服務活動—初次認識「你」
2026 年 5 月	舉辦第 2 個社區服務活動—腦友記「桌遊樂」
2026 年 6 月	舉辦第 3 個社區服務活動—精明「腦」袋
2026 年 6 月	舉辦總結會
2026 年 7 月至 8 月	整理所有相關報告及其他所需文件，申請發放撥款。

4. 風險評估及應變方案

Risk Assessment and Contingency Plan

請列舉項目最有可能面對的風險（如參加者人數不足、惡劣天氣、遇上緊急情況等）及註明擬訂的應變計劃
Please list the most probable risks to which the project may be subject to (e.g. insufficient enrolment of participants, inclement weather, under emergency situations, etc) and state the proposed contingency plan.

己部 – 聲明
Section F – Declaration

1. 申請機構聲明
Declaration by Applicant Organisation

- (a) 我等證明，本申請表格填報及附帶的所有資料均屬真確無誤。我等明白，如提供虛假或不準確的資料，又或隱瞞重要資料，又或未能提交相關計劃類別的《申請指引》及本申請表格內訂明所需的全部文件和資料，會使申請無效。我等承諾，上述資料如在收到申請結果前有任何更改，我等會盡快通知婦女事務委員會（婦委會）及／或其秘書處。

We certify that all information provided in this application form as well as the accompanying information is true and accurate. We understand that giving any false or inaccurate information or withholding any material information or fail to provide all the required information as stipulated in the Guide to Application of respective type of projects and this application form may render the application null and void. We undertake to inform the Women's Commission (WoC) and/or its Secretariat as soon as practicable if there are any subsequent changes to the above information before the notification of application result is received.

- (b) 我等同意婦委會及／或其秘書處可使用本申請表格填報的資料，以便處理申請並作相關用途。我等授權婦委會及／或其秘書處處理本申請表格填報的個人資料，以作上述用途。

We agree that information provided in this application form will be used by the WoC and/or its Secretariat to process this application and related purposes. We authorise the WoC and/or its Secretariat to handle the personal data/information provided in this application form for these purposes.

- (c) 我等知悉並同意本申請表格附件所載有關收集個人資料的目的及用途。我等同意本申請表格所載的資料及其後提交的資料（包括所有的附錄、附件、補充資料和修訂）可公開讓公眾查閱及可供使用或披露，以作公佈及宣傳用途。

We understand and agree with the purpose on the collection of personal information as stated in the annex to this application form. We agree that information contained in this application and subsequent submissions (including all its appendices, attachments, supplements and revisions) may be released for inspection by the public and publicity.

申請機構必須填妥聲明，簽署並蓋上機構印章，否則申請將不獲受理。不接受電子簽署及機構印章。

如獲得撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定及條件。

I/We hereby agree to observe the provisions contained in the aforesaid document and any other additional terms and conditions as may be prescribed by the Government and/or WoC in writing from time to time should the application for funding be successful.

申請機構名稱 Name of the Applicant Organisation	申請機構印章 Chop of the Applicant Organisation
獲授權人簽署（代表申請機構） Signature of the Authorised Person (For and on behalf of the Applicant Organisation)	項目主管簽署 Signature of the Officer-in-charge
獲授權人姓名（如香港身份證所示） Name of the Authorised Person (As shown on HKID card)	項目主管姓名（如香港身份證所示） Name of the Officer-in-charge (As shown on HKID card)
職銜 Post Title	職銜 Post Title
日期 Date	日期 Date

2. 合辦機構聲明

Declaration by Co-organisier(s)

如項目涉及合辦機構，請填寫以下各欄，其他合辦機構亦須逐一另頁填寫。

Where the project involves co-organisier(s), please fill in the following sections and use a separate sheet for each of the co-organisier(s).

- (a) 我等證明，本申請表格填報及附帶的所有資料均屬真確無誤。我等明白，如提供虛假或不準確的資料，又或隱瞞重要資料，又或未能提交相關計劃類別的《申請指引》及本申請表格內訂明所需的全部文件和資料，會使申請無效。我等承諾，上述資料如在收到申請結果前有任何更改，我等會盡快通知婦女事務委員會（婦委會）及／或其秘書處。

We certify that all information provided in this application form as well as the accompanying information is true and accurate. We understand that giving any false or inaccurate information or withholding any material information or fail to provide all the required information as stipulated in the Guide to Application of respective type of projects and this application form may render the application null and void. We undertake to inform the Women's Commission (WoC) and/or its Secretariat as soon as practicable if there are any subsequent changes to the above information before the notification of application result is received.

- (b) 我等同意婦委會及／或其秘書處可使用本申請表格填報的資料，以便處理申請並作相關用途。我等授權婦委會及／或其秘書處處理本申請表格填報的個人資料，以作上述用途。

We agree that information provided in this application form will be used by the WoC and/or its Secretariat to process this application and related purposes. We authorise the WoC and/or its Secretariat to handle the personal data/information provided in this application form for these purposes.

- (c) 我等知悉並同意本申請表格附件所載有關收集個人資料的目的及用途。我等同意本申請表格所載的資料及其後提交的資料（包括所有的附錄、附件、補充資料和修訂）可公開讓公眾查閱及可供使用或披露，以作公佈及宣傳用途。

We understand and agree with the purpose on the collection of personal information as stated in the annex to this application form. We agree that information contained in this application and subsequent submissions (including all its appendices, attachments, supplements and revisions) may be released for inspection by the

如項目涉及合辦機構，必須填妥合辦機構聲明，簽署並蓋上機構印章，否則申請將不獲受理。 不接受電子簽署及機構印章。

款資助，當會遵守上述文件所載的規定

We have read and understood the contents of the Guide to Application of respective type of projects and hereby agree to observe the provisions contained in the aforesaid document and any other additional terms and conditions as may be prescribed by the Government and/or WoC in writing from time to time should the application for funding be successful.

合辦機構名稱
Name of the Co-organisier

機構印章
Chop of the Co-organisier

獲授權人姓名 (如香港身份證所示)
(Name of the Authorised Person
(As shown on HKID card)

獲授權人簽署 (代表合辦機構)
Signature of the Authorised Person
(For and on behalf of the Co-organisier)

職銜
Post Title

日期
Date

提交申請核對表

Checklist for Submission of Application

適用於以郵遞方式或親自遞交的申請

Applicable to application submitted by post or in person

請在適當的方格填上「✓」號。

Please put a “✓” in the appropriate box(es).

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | 已填妥的申請表格，並由申請機構的獲授權人、項目主管及合辦機構的獲授權人（如有）簽妥及蓋上機構印章。
The application form has been completed and duly signed by the authorised person and officer-in-charge of the applicant organisation, as well as the authorised person of the co-organiser(s) (if any), and with the chop of organisation(s). |
| ☐ | 已夾附申請機構及合辦機構（如有）的註冊資料的證明文件。
Documentary proof of the registration information of the applicant organisation and co-organiser(s) (if any) is attached. |
| ☐ | 已夾附申請機構及合辦機構（如有）的公司組織大綱及註冊章程細則。
The Constitution or the Memorandum and Articles of Association of the applicant organisation and co-organiser(s) (if any) is attached. |
| ☐ | 已夾附申請機構及合辦機構（如有）根據《稅務條例》第 88 條獲豁免繳稅的慈善團體的證明文件（如適用）。
Supporting document of the applicant organisation and co-organiser(s) (if any) as a charitable organisation qualified for tax exemption under section 88 of the Inland Revenue Ordinance (if applicable) is attached. |
| ☐ | 已夾附證明申請機構具有舉辦活動經驗的文件（如有）。
Supporting proof of the applicant organisation in organising activities (if any) is attached. |
| ☐ | 已夾附申請機構及合辦機構（如有）填妥並簽署的申請表格及財政預算表正本，以及填妥的申請表格（MS Word 格式）及財政預算表（MS Excel 格式）的軟複本，並儲存於 USB。
Original of the duly completed and signed application form and budget form of the applicant organisation and co-organiser(s) (if any), plus softcopies of the completed application form (in MS Word format) and the budget form (in MS Excel format) saved in USB are attached. |

提交申請方法

Methods for Submission of Application

請於**2025年7月8日下午5時正前**，把已填妥並簽署的申請表格連同上述文件，以郵遞方式或親自送交香港黃竹坑業勤街23號嘉雲中心3樓民政及青年事務局婦女事務委員會秘書處婦女自強基金執行小組。信封面請註明：「申請**2025-26年度**婦女自強基金（第一輪）專題計劃-婦女參與社區服務計劃」。

申請投寄前請確保已付足夠郵資，秘書處並不接受郵資不足的郵件。郵戳日期必須為截止申請日期或之前，否則作逾期申請處理。逾期遞交或不完整的申請，以電郵或傳真方式遞交的申請，以及使用非指定表格遞交的申請概不受理。

The completed and duly signed application form together with the above documents should be delivered to the Implementation Team of Women Empowerment Fund, Women's Commission Secretariat, Home and Youth Affairs Bureau, 3/F, The Hub, 23 Yip Kan Street, Wong Chuk Hang, Hong Kong by post or in person **by 5pm on 8 July 2025**. Please state on the envelope **“Application for 2025-26 Women Empowerment Fund (First Round) Thematic Project –Programme on Women’s Participation in Community Services”**.

Please ensure payment of sufficient postage. Underpaid mails will not be accepted. The postmark should be dated on or before the application closing date. Otherwise, it will be regarded as late applications. Late or incomplete applications, applications by email or fax and applications not using prescribed form will not be considered.

- 完 END -

收集個人資料聲明

Personal Information Collection Statement

收集資料的目的 Purpose of Collection

1. 申請文件內所提供的個人資料，香港特別行政區政府（政府）、婦女事務委員會（婦委會）及其秘書處會用作下列用途：

The personal data provided in an application will be used by the Government of the Hong Kong Special Administrative Region (the Government), Women's Commission (WoC) and its Secretariat for the following purposes:

- (a) 處理和評審婦女自強基金（基金）申請；
processing and assessing applications for Women Empowerment Fund (WEF);
- (b) 基金的日常運作；
the daily operation of the WEF;
- (c) 安排公佈及宣傳；
arranging public announcement and publicity;
- (d) 監察和評核獲基金資助的項目；
monitoring and evaluating the funded projects;
- (e) 對獲基金資助的項目採取任何補救或跟進工作；
taking any remedial or follow-up action on the funded projects;
- (f) 因應任何法例要求作出披露；
meeting the requirements to make disclosure under the requirements of any law;
- (g) 進行研究；
conducting research;
- (h) 記錄和編制統計數據；以及
recording and preparing statistics; and
- (i) 任何與上述用途相關的目的。
any purposes relating to any of the above.

2. 申請者必須提供申請所要求的所有個人資料。如未能提供全部所需的資料，有關申請可能不獲考慮。
Your provision of all the personal data requested in the application is obligatory. Your application may not be considered if you fail to provide all information as requested.

獲轉移資料的機構的類別 Classes of Transferees

3. 為了上述第1段的目的，政府、婦委會或其秘書處或會轉交或披露申請表格所提供的個人資料予：
- The personal data provided in the application forms may be transferred or disclosed by the Government, WoC, or its Secretariat to any of the following persons for the purposes set out in paragraph 1:
- (a) 任何與基金相關的人士（包括政府的代理人、承辦商或第三方服務供應商）；
any person (including the agent, the contractor or the third party service provider of the Government) who is involved in the WEF;
 - (b) 任何向政府、婦委會或其秘書處負有保密責任的人士；以及
any other person under a duty of confidentiality to the Government, WoC or its Secretariat; and
 - (c) 因應任何法例要求，政府、婦委會或其秘書處有責任向其披露資料的人士。
any person to whom the Government, WoC and its Secretariat is under an obligation to make disclosure under the requirements of any law.

查閱個人資料 Access to Personal Data

在申請中提供了個人資料的人士有權根據《個人資料（私隱）條例》（第486章）第18及22條和附表1第6原則的規定，要求查閱和更正個人資料。如欲行使上述權利，請與婦委會秘書處行政主任(婦女及家庭事務)2聯絡。本局應查閱或更正資料要求而提供資料時，可能需徵收費用。

The individuals whose personal data is provided in an application have the right of access and correction with respect to the personal data as provided for in Sections 18 and 22 as well as Principle 6 of Schedule 1 of the Personal Data (Privacy) Ordinance (Cap.486) (PDPO). If you wish to exercise such a right, please contact Executive Officer (Women and Family Affairs)2 of the WoC Secretariat. A fee may be charged in accordance with the PDPO for providing access to or correcting any data and for providing the information.

4. 遞交申請後，若須更正或查閱個人資料，請與下述人員聯絡：

Should there be any correction of and access to the personal data after submission of application, please address to:

婦委會秘書處
行政主任(婦女及家庭事務)2
電話：3845 4594

WoC Secretariat
Executive Officer (Women and Family Affairs)2
Tel: 3845 4594