

項目編號 Project No.: (只供婦女事務委員會填寫 Official Use Only)

機構名稱 Name of Organisation:

項目名稱 Name of Project:

請填寫機構名稱及項目名稱

預計收入 Estimated Income	
項目 Item	總額 (港元) Total Income (HKD)
(A) 擬向本基金申請的資助款額 Amount of sponsorship applied for under this Fund	261,250.0
(B) 獲資助機構承擔的費用(如適用) Contribution from your organisation (if applicable)	
(C) 參加者繳付的費用(如適用) Participants' fees (if applicable)	
(D) 贊助和捐贈(如適用) Sponsorship and donation (if applicable) 請列明贊助人或機構的名稱及聯絡方法 Please provide the name and contact information of the sponsor(s)	
(E) 其他(如適用) Others (if applicable)	
<b>總額 Total (A) + (B) + (C) + (D) + (E)</b>	<b>261,250.0</b>

財政預算  
(參考樣本)

請於「備註」列出「數量」的分項。(請詳細說明數量的細分, 例如: 節 x 班 x 小時)

預計支出 Estimated Expenditure						此欄由轉委會填寫 For official use only	
項目 Item (申請表內的活動及其數量應與此支出表相同) (The activities and their units in the application form should match those in this expenditure form.)	(i) 單價 (港元) Unit price (HKD)	(ii) 數量 No. of units	(iii) 款額 (港元) Amount (HKD) (iii) = (i)x(ii)	擬向本基金申請的資助款額 (港元) Amount of sponsorship applied for under this Fund (HKD)	備註 Remarks (請詳細說明數量的細分, 例如: 節 x 班 x 小時) (Please provide a detailed breakdown of the units, e.g. session x class x hours)	批准的資助款額 (港元) Approved funding amount (HKD)	備註 Remarks
<b>1 活動(一): 咖啡基礎知識與品嚐技巧課程</b>							
1.1 租用場地	500.0	20	10,000.0	10,000.0	(1) 咖啡基礎知識與品嚐技巧: 1班 x 10節 x 2小時 x 20位參加者		如建議舉辦多於一個活動, 應按個別活動填寫開支項目及擬申請的資助款額。
1.2 租用器材 (如電腦、音響等)	500.0	10	5,000.0	5,000.0			
1.3 講者費用	350.0	20	7,000.0	7,000.0	每節1位講者 (1班共10節)		
1.5 印製講義, 製作教材 (每節20人)	20.0	200	4,000.0	4,000.0	每節2位義工 (1班共10節)		
1.6 義工交通津貼	50.0	20	1,000.0	1,000.0			
<b>2 活動(二): 咖啡沖煮技術與操作實務工作坊</b>							
2.1 租用場地 (咖啡廚房連廚具)	1,000.0	20	20,000.0	20,000.0	(2) 咖啡沖煮技術與操作實務工作坊: 1班 x 10節 x 2小時 x 20位參加者		請提供細項說明, 例如: 包括材料成本、人均計算、印製講義、製作教材等。
2.2 租用器材 (如電腦、音響等)	500.0	10	5,000.0	5,000.0			
2.3 講者費用	350.0	20	7,000.0	7,000.0	每節1位講者, 1位助教 (1班共10節)		
2.4 助教費用	200.0	20	4,000.0	4,000.0	每節2位義工 (1班共10節)		
2.5 材料及講義費用	100.0	200	20,000.0	20,000.0	計算每堂課的材料成本: 例如, 咖啡豆、濾紙、器具耗材、講義等。每位學員每堂的材料費用約為\$100		
2.6 義工交通津貼	50.0	20	1,000.0	1,000.0			
<b>3 活動(三): 牛奶打發與拉花藝術工作坊</b>							
3.1 租用場地 (咖啡廚房連廚具)	1,000.0	6	6,000.0	6,000.0	(3) 牛奶打發與拉花藝術工作坊: 1班 x 3節 x 2小時 x 20位參加者		申請機構須確保已填寫此欄。
3.2 租用器材 (如電腦、音響等)	500.0	3	1,500.0	1,500.0			
3.3 講者費用	350.0	6	2,100.0	2,100.0	每節1位講者, 1位助教 (1班共10節)		
3.4 助教費用	200.0	6	1,200.0	1,200.0	每節2位義工 (1班共10節)		
3.5 材料及講義費用	100.0	60	6,000.0	6,000.0	計算每堂課的材料成本: 例如, 咖啡豆、濾紙、器具耗材、講義等。每位學員每堂的材料費用約為\$100		
3.6 義工交通津貼	50.0	6	300.0	300.0			
<b>4 活動(四): 咖啡店營運與服務技巧講座</b>							
4.1 租用場地	500.0	6	3,000.0	3,000.0	(4) 咖啡店營運與服務技巧講座: 1班 x 3節 x 2小時 x 20位參加者		
4.2 租用器材 (如電腦、音響等)	500.0	3	1,500.0	1,500.0			
4.3 講者費用	350.0	6	2,100.0	2,100.0			
4.4 印製講義, 製作教材 (每節20人)	20.0	60	1,200.0	1,200.0	每節1位講者 (1班共3節)		
4.5 義工交通津貼	50.0	6	300.0	300.0	每節2位義工 (1班共3節)		
<b>5 活動(五): 參觀企業活動</b>							
5.1 租賃旅遊巴士	2,500.0	1	2,500.0	2,500.0	租用5小時, 同日走訪香港兩間咖啡企		
5.2 講者費用	350.0	5	1,750.0	1,750.0			
<b>6 活動(六): 結業禮及咖啡沖煮展示</b>							
6.1 租用場地	500.0	6	3,000.0	3,000.0	(6) 結業禮及咖啡沖煮展示 (6小時)		
6.2 租用器材 (如電腦、音響、無線咪等)	2,000.0	1	2,000.0	2,000.0	- 2位講者,		
6.3 講者費用	350.0	12	4,200.0	4,200.0	- 邀請4位嘉賓評語及頒禮		
6.4 場地佈置及展板	10,000.0	1	10,000.0	10,000.0	- 8位義工		
6.5 咖啡廚具租賃 (連材料)	700.0	20	14,000.0	14,000.0	- 場地佈置, 舞台佈置及展板4塊		
6.6 嘉賓紀念品	300.0	4	1,200.0	1,200.0	- 咖啡廚具租賃包含咖啡機、器具組合、杯子、濾紙、壺、攪拌器等, 每套\$600租賃及\$100材料費		
6.7 義工交通津貼	50.0	8	400.0	400.0			
<b>7 整個項目</b>							
7.1 員工超時工作津貼	4,000.0	9	36,000.0	36,000.0	9 (月份) x 1位		僱用項目員工 (包括員工超時工作津貼)、宣傳開支、雜項及應急費用、僱用執業會計師服務費用 (如適用) 及其他相關開支項目應計算在「整個項目」的開支。
7.2 宣傳開支	12,000.0	3	36,000.0	36,000.0	6個活動		
7.3 攝影及攝錄	1,000.0	1	1,000.0	1,000.0			
7.4 公眾責任及意外保險	6,000.0	1	6,000.0	6,000.0	6個活動		
7.5 行政開支	12,000.0	1	12,000.0	12,000.0			
7.6 雜項及應急	10,000.0	1	10,000.0	10,000.0			
7.7 僱用執業會計師服務	12,000.0	1	12,000.0	12,000.0			
<b>總計 Total</b>			<b>261,250.0</b>	<b>261,250.0</b>			

總計的金額需與預計收入(A)相符