

項目編號: (只供婦女事務委員會填寫)

機構名稱:

項目名稱:

請填寫機構名稱及項目名稱

財政預算
(參考樣本)

獲資助機構可向每名參加者收取不多於港幣 1,000元的費用，並必須在開支預算中列明有關詳情。

請於「備註」列出「數量」的分項。(請詳細說明數量的細分，例如：節 x 小時)

預計收入	
項目	總額 (港元)
(A) 擬向本基金申請的資助款額 (須與申請表格首頁填寫的申請款額一致)	64,180.0
(B) 獲資助機構承擔的費用(如適用)	
(C) 參加者繳付的費用(如適用) = \$200 x 30位	6,000.0
(D) 贊助和捐贈(如適用) 請列明贊助人或機構的名稱及聯絡方法	
(E) 其他(如適用)	
總額 Total (A) + (B) + (C) + (D) + (E)	70,180.0

預計支出						此欄由婦委會填寫	
項目 (申請表內的活動及其數量應與此支出表相同)	(i) 單價 (港元)	(ii) 數量 No. of units	(iii) 款額 (港元) (iii) = (i) x (ii)	擬向本基金申請的資助款額 (港元)	備註 (請詳細說明數量的細分，例如：節 x 小時)		
						批准的資助款額 (港元)	備註
1 簡介會：							
1.1 租用場地	500.0	2.0	1,000.0	1,000.0	\$500 x 2小時		
1.2 租用器材 (如電腦、音響等)	500.0	1.0	500.0	500.0	\$500 x 1節		
1.3 義工交通津貼 (2位)	50.0	2.0	100.0	100.0	\$50 x 2人		
1.4			0.0				
1.5			0.0				
2 交流團：							
2.1 30名參加者三日兩夜佛山交流團*	420.0	90.0	37,800.0	37,800.0	30人 x 3日 x \$420		
2.2 3名隨行工作人員*	420.0	9.0	3,780.0	3,780.0	3人 x 3日 x \$420		
2.3			0.0				
2.4			0.0				
2.5			0.0				
*交流團已包括住宿、膳食、交通、旅遊保險及其他活動開支							
3 總結會：							
3.1 租用場地	500.0	2.0	1,000.0	1,000.0	\$500 x 2小時		
3.2 租用器材 (如電腦、音響等)	500.0	1.0	500.0	500.0	\$500 x 1節		
3.3 義工交通津貼 (2位)	50.0	2.0	100.0	100.0	\$50 x 2人		
3.4			0.0				
3.5			0.0				
4 其他配套活動 (如有)：[展覽]							
4.1 租用器材 (如電腦、音響等)	500.0	1.0	500.0	500.0	\$500 x 1節		
4.2 展板租用	1,200.0	1.0	1,200.0	1,200.0	4塊展板租用2小時		
4.3 展板設計及制作	6,000.0	1.0	6,000.0	0.0			
4.4 義工交通津貼 (4位)	50.0	4.0	200.0	200.0	\$50 x 4人		
5 整個項目							
5.1 宣傳及招募參加者費用	3,500.0	1.0	3,500.0	3,500.0			
5.2 行政費用	3,500.0	1.0	3,500.0	3,500.0			
5.3 雜項及應急	4,000.0	1.0	4,000.0	4,000.0			
5.4 公眾責任及意外保險 (簡介會及總結會)	1,500.0	1.0	1,500.0	1,500.0			
5.5 僱用執業會計師服務	5,000.0	1.0	5,000.0	5,000.0			
5.6			0.0				
5.7			0.0				
5.8			0.0				
5.9			0.0				
5.10			0.0				
總計			70,180.0	64,180.0			

有關出發前簡介會、交流團活動及回程後的總結會或其他活動(如有)的預計支出應分開填寫。

各項活動及開支的撥款比率上限，將根據交流團最終批准的總額為基準進行計算。

申請機構須確保已填寫此欄。

宣傳及招募參加者費用、行政費用、雜項及應急和僱用執業會計師服務費用(如適用)應計算在「整個項目」的開支。

總計的金額需與預計收入(A)相符