

項目編號 Project No.:

(只供婦女事務委員會填寫 Official Use Only)

機構名稱 Name of Organisation:

項目名稱 Name of Project:

請填寫機構名稱及項目名稱

預計收入 Estimated Income	
項目 Item	總額 (港元) Total Income (HKD)
(A) 擬向本基金申請的資助款額 Amount of sponsorship applied for under this Fund	165,900.0
(B) 獲資助機構承擔的費用(如適用) Contribution from your organisation (if applicable)	
(C) 參加者繳付的費用(如適用) Participants' fees (if applicable)	
(D) 贊助和捐贈(如適用) Sponsorship and donation (if applicable) 請列明贊助人或機構的名稱及聯絡方法 Please provide the name and contact information of the sponsor(s)	
(E) 其他(如適用) Others (if applicable)	
總額 Total (A) + (B) + (C) + (D) + (E)	165,900.0

財政預算
(參考樣本)

請於「備註」列出「數量」的分項。
(請詳細說明數量的細分，例如：節 × 班 × 小時)

預計支出 Estimated Expenditure					此欄由婦委會填寫 For official use only		
項目 Item (申請表內的活動及其數量應與此支出表相同) (The activities and their units in the application form should match those in this expenditure form.)	(i) 單價 (港元) Unit price (HKD)	(ii) 數量 No. of units	(iii) 款額 (港元) Amount (HKD) (iii)= (i)x(ii)	擬向本基金申請的資助款額 (港元) Amount of sponsorship applied for under this Fund (HKD)	備註 Remarks (請詳細說明數量的細分，例如：節 × 班 × 小時) (Please provide a detailed breakdown of the units, e.g. session × class × hours)	批准的資助款額 (港元) Approved funding amount (HKD)	備註 Remarks
1 活動 (一)：職場裝備培訓課程							如建議舉辦多於一個活動，應按個別活動填寫開支項目及擬申請的資助款額。
1.1 租用場地	500.0	24	12,000.0	12,000.0	1) 行業分析講座：2班 x 1節 x 2小時x 1位講者		
1.2 租用器材 (如電腦、音響等)	500.0	12	6,000.0	6,000.0	2) 面試應對攻略：2班 x 2節 x 2小時x 1位講者		
1.3 講者費用	345.0	24	8,280.0	8,280.0	3) 面試妝容及造型工作坊：2班 x 2節 x 2小時x 1位講者		
1.4 印製講義，製作教材 (每節20人)	500.0	12	6,000.0	6,000.0	4) 認識求職陷阱：2班 x 1節 x 2小時x 1位講者		
1.5 義工交通津貼	50.0	12	600.0	600.0	每節1位義工 (2班共12節)		
2 活動 (二)：職場技能提升課程							請提供細項說明，例如：包括印製講義，製作教材。
2.1 租用場地	500.0	48	24,000.0	24,000.0	1. 商業實務技能課程：2班 x 3節 x 2小時x 1位講者		
2.2 租用器材 (如電腦、音響等)	500.0	24	12,000.0	12,000.0	2. 資訊及通訊科技技能課程：2班 x 3節 x 2小時x 1位講者		
2.3 講者費用	345.0	48	16,560.0	16,560.0	3. 零售顧客服務技巧課程：2班 x 3節 x 2小時x 1位講者		
2.4 印製講義，製作教材 (每節20人)	500.0	24	12,000.0	12,000.0	4. 零售業英語運用課程：2班 x 3節 x 2小時x 1位講者		
2.5 義工交通津貼	50.0	24	1,200.0	1,200.0	每節1位義工 (2班共24節)		
3 活動 (三)：零售『新』體驗							申請機構須確保已填寫此欄。
3.1 講者費用	345.0	8	2,760.0	2,760.0	1 (位) x 1節 x 2班 x 2小時		
3.2 義工交通津貼	50.0	2	100.0	100.0	1 (位) x 2節 x 2班		
4 整個項目							僱用計劃員工 (包括員工超時工作津貼)、宣傳開支、雜項及應急費用、僱用執業會計師服務費用 (如適用)及其他相關開支項目應計算在「整個項目」的開支。
4.1 員工超時工作津貼	2,500.0	9	22,500.0	22,500.0	9 (月份) x 1位		
4.2 宣傳開支	3,000.0	3	9,000.0	9,000.0	3個活動		
4.3 攝影及攝錄	300.0	3	900.0	900.0	3個活動		
4.4 公眾責任及意外保險	2,000.0	3	6,000.0	6,000.0	3個活動		
4.5 行政開支	10,000.0	1	10,000.0	10,000.0			
4.6 雜項及應急	8,000.0	1	8,000.0	8,000.0			
4.7 僱用執業會計師服務	8,000.0	1	8,000.0	8,000.0			
總計 Total			165,900.0	165,900.0			

如建議舉辦多於一個活動，應按個別活動填寫開支項目及擬申請的資助款額。

請提供細項說明，例如：包括印製講義，製作教材。

申請機構須確保已填寫此欄。

僱用計劃員工 (包括員工超時工作津貼)、宣傳開支、雜項及應急費用、僱用執業會計師服務費用 (如適用)及其他相關開支項目應計算在「整個項目」的開支。

總計的金額需與預計收入(A)相符